

**Типовая организационно-технологическая модель
проведения школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в Питкярантском муниципальном округе**

1. Цель, задачи, формы проведения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее соответственно – Порядок, Олимпиада), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Основными целями и задачами школьного и муниципального этапов Олимпиады являются:

1.2.1. создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Республике Карелия;

1.2.2. пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

1.2.3. отбор обучающихся, набравших необходимое количество баллов, для участия в республиканском этапе олимпиады.

1.3. Организатором школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников является Администрация Питкярантского муниципального округа (далее - АПМО)).

1.4. Оператором выступает Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования» Питкярантского муниципального округа (далее - МБОУ ДО «ЦРО»).

1.5. Информационная поддержка школьного и муниципального этапов Олимпиады обеспечивается на сайте МБОУ ДО «ЦРО» <https://cropmr.nubex.ru>.

1.6. Школьный и муниципальный этапы олимпиады проводятся по 16 предметам: математика, русский язык, английский язык, информатика, физика, химия, биология, география, литература, история, обществознание, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Олимпиада по математике и русскому языку проводится для обучающихся по образовательным программам начального общего образования. По 6 предметам (физике, химии, биологии, астрономии, математике, информатике) школьный этап олимпиады проводится в онлайн-формате на технологической платформе «Сириус.Курсы» (по этим предметам разработана отдельная организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по 6 предметам (физике, химии, биологии, астрономии, математике, информатике) на технологической платформе «Сириус.Курсы» на территории Республики Карелия в 2026/27 году).

1.7. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.8. Форма проведения школьного и муниципального этапов - очная.

1.9. При проведении школьного и муниципального этапов олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Решение о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с региональным организатором олимпиады, Министерством образования и спорта Республики Карелия.

1.10. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике - для 4 - 11 классов); муниципальный - для 7-11 классов. Участник каждого этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

1.11. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в

образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

2. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Порядок проведения соревновательных туров школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету

2.1.1. Школьный этап олимпиады проводится с 1 сентября по 30 октября 2026 года.

2.1.2. Школьный этап олимпиады проводится с учетом временных регламентов согласно Графику проведения школьного этапа, утвержденного постановлением АПМО.

2.1.3. Олимпиада проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету заданиям с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады.

2.1.4. Местами проведения школьного этапа олимпиады являются образовательные организации, расположенные на территории Питкярантского муниципального округа.

2.1.5. Начало проведения школьного этапа соревновательных туров определяется образовательными организациями самостоятельно в диапазоне с 9 до 12 часов.

2.1.6. Нормативные документы и организационно-технологические материалы размещаются на сайте общеобразовательной организации.

2.2. Порядок регистрации участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

2.2.1. Все участники школьного этапа проходят процедуру регистрации.

2.2.2. Регистрация участников начинается в месте проведения олимпиады за 40 минут до начала проведения и заканчивается за 10 минут до проведения инструктажа.

2.2.3. Участники олимпиады предъявляют при регистрации следующие документы: паспорт или свидетельство о рождении, согласие на обработку персональных данных участника/родителя (законного представителя) обучающегося, заявившего о своем участии в школьном этапе олимпиады с согласием на публикацию олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

2.2.4. Родители (законные представители) участников олимпиады своевременно информируют оргкомитет школьного этапа олимпиады о необходимости создания специальных условий для учащихся с ОВЗ.

2.2.5. На площадке проведения школьного этапа олимпиады учащиеся

сдают средства связи, другое имущество дежурным организаторам вне аудитории.

2.2.6. Дата, время, место проведения анализа заданий и показа работ, проведения заседаний апелляционной комиссии доводится до сведения участников олимпиады во время инструктажа перед олимпиадой. Данные сведения размещаются на информационном стенде школьного этапа олимпиады в образовательных организациях.

2.2.7. В ходе инструктажа участник информируется о продолжительности соревновательного тура, необходимости использования справочных материалов, электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, датах публикации результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случае несогласия с выставленными баллами.

2.3. *Требования к соблюдению порядка проведения олимпиады*

2.3.1. В день проведения школьного этапа олимпиады участникам запрещается:

2.3.1.1. иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, канцелярских принадлежностей, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам;

2.3.1.2. выносить из локаций и мест проведения Олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

2.3.1.3. фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

2.3.1.4. пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

2.3.1.5. перемещаться по месту проведения Олимпиады во время проведения Олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

2.3.2. Во время проведения соревновательного тура запрещается:

2.3.2.1. разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения дежурного, обмениваться любыми материалами и предметами;

2.3.2.2. делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

2.3.3. Не допускается:

2.3.3.1. умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

2.3.3.2. умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

2.3.3.3. умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками олимпиады.

2.3.4. Всем лицам, находящимся в месте проведения олимпиады,

запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, видео-, аудиоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.3.5. В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения, координатор на площадке проведения вправе удалить участника, составить акт об удалении.

2.3.6. Участники олимпиады, которые были удалены с площадки, лишаются права участия в олимпиаде в текущем году по соответствующему предмету.

2.3.7. Порядок кодирования олимпиадных работ:

2.3.7.1. Кодирование олимпиадных работ школьного этапа олимпиады осуществляет ответственный за проведение олимпиады в образовательной организации.

2.3.7.2. Шифр олимпиадной работы записывается на титульном листе олимпиадной работы и на листах олимпиадной работы.

2.3.7.3. Титульные листы отделяются от олимпиадной работы и хранятся у ответственного за проведение школьного этапа олимпиады в образовательной организации до окончания процедуры проверки.

2.4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету

2.4.1. Доставка и тиражирование олимпиадных заданий осуществляется ответственным за проведение школьного этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

2.4.2. Тиражирование комплектов олимпиады проводится отдельно по каждому году обучения. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников олимпиады.

2.4.3. После завершения тиражирования комплекты олимпиадных заданий хранятся в сейфе у ответственного за проведение школьного этапа в образовательной организации до начала соревновательного тура.

2.5. Порядок проверки олимпиадных работ

2.5.1. В целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышения объективности результатов олимпиады члены жюри школьного этапа проверяют обезличенные (закодированные) работы.

2.5.2. Распределение работ между членами жюри осуществляется председателем жюри по данному предмету.

2.5.3. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями оценивания, которые входят в комплект олимпиадных заданий.

2.5.4. В случае расхождения оценок жюри председателем назначается третья проверка.

2.5.5. Результаты проверки (итоговые баллы за каждое задание) переносятся председателем жюри в итоговую таблицу.

2.5.6. Основные функции жюри олимпиады:

2.5.6.1. осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

2.5.6.2. проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады;

2.5.6.3. определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

2.5.6.4. направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

2.5.6.5. направляет организатору школьного этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

2.5.7. Члены жюри, получившие информацию о заданиях, критериях, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за обеспечение их неразглашения.

2.6. Порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений

2.6.1. Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений проводится в установленное время согласно школьному графику проведения олимпиады.

2.6.2. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляет жюри школьного этапа олимпиады.

2.6.3. Цель процедуры анализа решений - объяснить участникам основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения, а также познакомить с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

2.6.4. Анализ выполнения олимпиадных заданий может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.6.5. Процедура показа олимпиадной работы проводится по заявке участника олимпиады после проведения анализа работ перед проведением апелляций.

2.7. Порядок показа олимпиадных работ

2.7.1. Каждый участник может посмотреть проверенную работу, убедиться в объективности проверки.

- 2.7.2. При показе работ присутствуют только участники Олимпиады.
- 2.7.3. Олимпиадные работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ. Участнику запрещено иметь при себе письменные принадлежности, делать какие-либо пометки, вносить исправления в олимпиадную работу.
- 2.7.4. Во время проведения показа работ участнику запрещается пользоваться средствами связи, осуществлять фото- или видеосъемку олимпиадных работ.
- 2.7.5. Показ работ не является повторной проверкой.
- 2.7.6. Показ работ проводится в очной форме или с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 2.7.7. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц.
- 2.7.8. Перед показом работ участник предъявляет членам жюри паспорт или свидетельство о рождении.
- 2.7.9. Во время показа работ жюри не вправе изменить количество баллов, выставленное при проверке олимпиадных работ.
- 2.7.10. Временной регламент показа работ каждому участнику школьного этапа - не более 10 минут.
- 2.7.11. Оригиналы олимпиадных работ школьного этапа хранятся до окончания муниципального этапа олимпиады.

2.8. *Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий*

- 2.8.1. Состав апелляционной комиссии школьного этапа формируется из педагогических работников образовательных организаций, членов оргкомитета.
- 2.8.2. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется председателем комиссии.
- 2.8.3. Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме.
- 2.8.4. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия.
- 2.8.5. В случае неявки по уважительной причине участника, просившего о рассмотрении апелляции с его участием, рассмотрение по существу проводится без его участия.
- 2.8.6. В случае неявки без уважительной причины участника, просившего о рассмотрении апелляции с его участием, рассмотрение апелляции не проводится.
- 2.8.7. Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в программе проведения олимпиады.
- 2.8.8. Заявления, поданные после указанного срока, не принимаются.
- 2.8.9. Время рассмотрения апелляций регламентировано: не более 10 минут на одного участника.
- 2.8.10. Апелляционная комиссия:

2.8.10.1. Принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады.

2.8.10.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляций решение об отклонении или удовлетворении апелляции.

2.8.10.3. Информировывает участников о принятом решении в установленной форме.

2.8.11. Документами по проведению апелляций являются:

2.8.11.1. Письменные заявления участников об апелляциях;

2.8.11.2. Журнал регистрации апелляций;

2.8.11.3. Протоколы рассмотрения апелляций.

2.8.12. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных работ, критерии оценивания, протоколы оценивания выполненных работ.

2.8.13. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства образования и спорта Республики Карелия или органа местного самоуправления, члены организационного комитета по проведению всероссийской олимпиады школьников в Республике Карелия текущего года. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

2.9. *Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады*

2.9.1. Индивидуальные результаты участников олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

2.9.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады, жюри определяет победителей и призеров олимпиады.

2.9.3. Окончательные итоги олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процедуры рассмотрения апелляций. Документом, фиксирующим итоги олимпиады школьного этапа, является протокол жюри школьного этапа, подписанный председателем жюри и секретарем.

2.9.4. Председатель жюри направляет протокол жюри ответственному организатору школьного этапа олимпиады в образовательной организации для утверждения.

2.9.5. Ответственный организатор школьного этапа олимпиады в образовательной организации публикует на сайте результаты олимпиады с указанием набранных баллов и статус (участник, призер, победитель).

2.10. *Порядок определения победителей школьного этапа олимпиады*

2.10.1. Количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет: победитель и призер (но не более 4-х человек от параллели).

2.10.2. Победителями школьного этапа Олимпиады по каждому предмету признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

2.10.3. Призерами школьного этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются все участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

2.10.4. В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, принимает жюри школьного этапа Олимпиады, квота при этом может быть увеличена.

2.10.5. Участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады, принимают участие в муниципальном этапе Олимпиады.

2.10.6. Победители и призеры школьного этапа награждаются поощрительными грамотами организатора школьного этапа.

3. Организация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

3.1. *Порядок проведения соревновательных туров муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету*

3.1.1. Муниципальный этап олимпиады проводится с 1 ноября по 15 декабря.

3.1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится с учетом временных регламентов согласно Графику проведения муниципального этапа, утвержденного Постановлением АПМО.

3.1.3. Олимпиада проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету заданиям с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады.

3.1.4. Места проведения муниципального этапа олимпиады и площадки утверждаются Постановлением АПМО.

3.1.5. Начало проведения инструктажа муниципального этапа – 9 часов, начало соревновательных туров – 9 часов 15 минут.

3.1.6. Нормативные документы и организационно-технологические материалы размещаются на сайте МБОУ ДО «ЦРО»: <https://cropmr.nubex.ru/>.

3.2. *Порядок регистрации участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников*

3.2.1. Все участники муниципального этапа проходят процедуру регистрации.

3.2.2. Регистрация участников начинается в месте проведения олимпиады за 40 минут до начала проведения и заканчивается за 10 минут до проведения инструктажа.

3.2.3. При регистрации участников проверяется правомочность участия их в муниципальном этапе олимпиады и достоверность сведений о них, имеющихся в распоряжении оргкомитета.

3.2.4. Участники олимпиады предъявляют при регистрации следующие документы:

3.2.4.1. паспорт или свидетельство о рождении;

3.2.4.2. медицинскую справку с отметкой врача о состоянии здоровья;

3.2.4.3. приказ руководителя образовательной организации, в которой участник обучается, о направлении на олимпиаду и о сопровождающих лицах, несущих ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и в период проведения соревновательных туров.

3.2.5. Образовательная организация, в которой обучается участник, обеспечивает сбор и хранение согласия на обработку персональных данных участника/родителя (законного представителя) обучающегося, заявившего о своем участии в муниципальном этапе олимпиады с согласием на публикацию олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

3.2.6. Родители участников олимпиады своевременно информируют оргкомитет муниципального этапа олимпиады о необходимости создания специальных условий для учащихся с ОВЗ.

3.2.7. На площадке проведения муниципального этапа олимпиады учащиеся сдают средства связи, другое имущество дежурным организаторам вне аудитории.

3.2.8. Дата, время, место проведения анализа заданий и показа работ, проведения заседаний апелляционной комиссии доводится до сведения участников олимпиады во время инструктажа перед олимпиадой. Данные сведения размещаются в программе олимпиады.

3.2.9. В ходе инструктажа участник информируется о продолжительности соревновательного тура, необходимости использования справочных материалов, электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, датах публикации результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случае несогласия с выставленными баллами.

3.3. *Требования к соблюдению порядка проведения олимпиады*

3.3.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады участникам запрещается:

3.3.1.1. выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- 3.3.1.2. использовать средства связи в местах выполнения заданий;
- 3.3.1.3. пользоваться справочными материалами кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;
- 3.3.2. Во время проведения соревновательного тура запрещается:
 - 3.3.2.1. Разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения дежурного, обмениваться какими-либо материалами и предметами;
 - 3.3.2.2. Делать пометки в бланках, помогающих идентифицировать участника, умышленно повреждать бланки ответов.
- 3.3.3. Не допускается:
 - 3.3.3.1. Умышленно создавать условия, препятствующие работе жюри;
 - 3.3.3.2. Умышленно создавать условия, препятствующие выполнению заданий другими участниками.
- 3.3.4. Всем лицам, находящимся в месте проведения олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, видео-, аудиоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
- 3.3.5. В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения, координатор на площадке проведения вправе удалить участника, составить акт об удалении.
- 3.3.6. Участники олимпиады, которые были удалены с площадки, лишаются права участия в олимпиаде в текущем году по соответствующему предмету.
- 3.3.7. Порядок кодирования олимпиадных работ:
 - 3.3.7.1. Кодирование олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады осуществляет членом комиссии по кодированию олимпиады.
 - 3.3.7.2. Шифр олимпиадной работы записывается на титульном листе олимпиадной работы и на листах олимпиадной работы.
 - 3.3.7.3. Титульные листы отделяются от олимпиадной работы и хранятся у члена комиссии по кодированию до окончания процедуры проверки.

3.4. Порядок определения участников муниципального этапа олимпиады

- 3.4.1. В муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников принимают участие:
 - 3.4.1.1. Обучающиеся текущего года обучения, набравшие необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе;
 - 3.4.1.2. победители и призеры муниципального этапа прошлого учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях, реализующих программы основного общего, среднего общего образования.

3.5. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету

3.5.1. Доставка и тиражирование олимпиадных заданий осуществляется представителем организатора муниципального этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

3.5.2. Тиражирование комплектов олимпиады проводится отдельно по каждому году обучения. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников олимпиады.

3.5.3. После завершения тиражирования комплекты олимпиадных заданий хранятся в сейфе у организатора муниципального этапа олимпиады.

3.6. *Порядок проверки олимпиадных работ*

3.6.1. В целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышения объективности результатов олимпиады члены жюри муниципального этапа проверяют обезличенные (закодированные) работы.

3.6.2. Распределение работ между членами жюри осуществляется председателем жюри по данному предмету.

3.6.3. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями оценивания.

3.6.4. В случае расхождения оценок жюри председателем назначается третья проверка.

3.6.5. Результаты проверки (итоговые баллы за каждое задание) переносятся председателем жюри в итоговую таблицу.

3.6.6. Основные функции жюри олимпиады:

3.6.6.1. осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

3.6.6.2. проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады;

3.6.6.3. определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

3.6.6.4. направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;

3.6.6.5. направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.6.7. Члены жюри, получившие информацию о заданиях, критериях, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за обеспечение их неразглашения.

3.7. *Порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений*

3.7.1. Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений проводится в установленное время согласно муниципальному графику проведения олимпиады.

3.7.2. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады.

3.7.3. Цель процедуры анализа решений - объяснить участникам основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения, а также познакомить с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

3.7.4. Анализ выполнения олимпиадных заданий может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.7.5. Процедура показа олимпиадной работы проводится по заявке участника олимпиады после проведения анализа работ перед проведением апелляций.

3.8. *Порядок показа олимпиадных работ*

3.8.1. Каждый участник может посмотреть проверенную работу, убедиться в объективности проверки.

3.8.2. При показе работ присутствуют только участники олимпиады.

3.8.3. Олимпиадные работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ. Участнику запрещено иметь при себе письменные принадлежности, делать какие-либо пометки, вносить исправления в олимпиадную работу.

3.8.4. Во время проведения показа работ участнику запрещается пользоваться средствами связи, осуществлять фото- или видеосъемку олимпиадных работ.

3.8.5. Показ работ не является повторной проверкой.

3.8.6. Показ работ проводится в очной форме или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.8.7. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц.

3.8.8. Перед показом работ участник предъявляет членам жюри паспорт или свидетельство о рождении.

3.8.9. Во время показа работ жюри не вправе изменить количество баллов, выставленное при проверке олимпиадных работ.

3.8.10. Временной регламент показа работ каждому участнику муниципального этапа - не более 10 минут.

3.8.11. Оригиналы олимпиадных работ муниципального этапа хранятся до окончания регионального этапа олимпиады.

3.9. *Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий*

3.9.1. Состав апелляционной комиссии муниципального этапа формируется из педагогических работников образовательных организаций, членов оргкомитета.

3.9.2. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется председателем комиссии.

3.9.3. Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме.

3.9.4. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия.

3.9.5. В случае неявки по уважительной причине участника, просившего о рассмотрении апелляции с его участием, рассмотрение по существу проводится без его участия.

3.9.6. В случае неявки без уважительной причины участника, просившего о рассмотрении апелляции с его участием, рассмотрение апелляции не проводится.

3.9.7. Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в программе проведения олимпиады.

3.9.8. Заявления, поданные после указанного срока, не принимаются.

3.9.9. Время рассмотрения апелляций регламентировано: не более 10 минут на одного участника.

3.9.10. Апелляционная комиссия:

3.9.10.1. Принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады.

3.9.10.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляций решение об отклонении или удовлетворении апелляции.

3.9.10.3. Информировывает участников о принятом решении в установленной форме.

3.9.11. Документами по проведению апелляций являются:

3.9.11.1. Письменные заявления участников об апелляциях;

3.9.11.2. Журнал регистрации апелляций;

3.9.11.3. Протоколы рассмотрения апелляций.

3.9.12. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных работ, критерии оценивания, протоколы оценивания выполненных работ.

3.10. *Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады*

3.10.1. Индивидуальные результаты участников олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

3.10.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады, жюри определяет победителей и призеров олимпиады.

3.10.3. Окончательные итоги олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процедуры рассмотрения апелляций. Документом, фиксирующим итоги олимпиады муниципального этапа, является протокол жюри муниципального этапа, подписанный председателем жюри и секретарем.

3.10.4. Председатель жюри направляет протокол жюри организатору муниципального этапа олимпиады.

3.10.5. Организатор муниципального этапа публикует на сайте результаты олимпиады с указанием набранных баллов и статус (участник, призер, победитель).

3.11. Порядок определения победителей муниципального этапа олимпиады

3.11.1. Количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет: победитель и призер (но не более 4-х человек от параллели).

3.11.2. Победителями школьного этапа Олимпиады по каждому предмету признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

3.11.3. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

3.11.4. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, принимает жюри муниципального этапа Олимпиады, квота при этом может быть увеличена.

3.11.5. Участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады, принимают участие в региональном этапе Олимпиады.

3.11.6. Победители и призеры муниципального этапа, наставники, подготовившие победителей и призеров муниципального этапа, награждаются поощрительными грамотами организатора муниципального этапа.